

**Anunț privind organizarea interviului în vederea desemnării consilierului de etică la nivelul
Municipiului Odorheiu Secuiesc**

Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:

- **14-20.03.2025- depunerea dosarelor de candidatură**
- **21-24.03.2025- verificarea și selectarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici**
- **25.03.2025, ora 10,00- Susținerea interviului- sediul Primăriei Municipiului Odorheiu-Secuiesc, Pța Városháza nr. 5**

Funcționarii publici interesați de dobândirea calității de consilier de etică își depun la registratura instituției dosarul de candidatură, care trebuie să conțină :

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea dobândirii calității de consilier de etică, candidații care manifestă opțiunea de a ocupa această funcție trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;

- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
 - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Dovada îndeplinirii acestor condiții se face prin completarea unei declarații de integritate, dată pe propria răspundere de funcționarul public.

Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

Relații suplimentare în legătură cu condițiile de participare și actele necesare înscrierii la interviu pot fi obținute adresându-vă Serviciului resurse umane și contractare asistenți personali, aparatul de specialitate al primarului Municipiului Odorheiu Secuiesc;